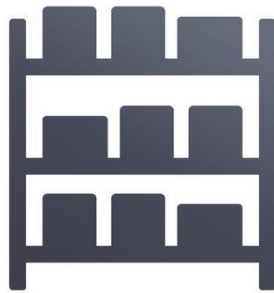




Gemeente Assen



INVENTORY

Marktconsultatie 'Voorraadbeheer'

1. Inleiding

1.1. Doel van de marktconsultatie

Locatie Buitenzorg van de gemeente Assen heeft de behoefte om de voorraad bij te houden van materieel, gereedschappen, materialen en verbruiksartikelen. Dit wenst de gemeente te organiseren in een ondersteunende oplossing. De gemeente heeft echter beperkte kennis van de mogelijkheden in de markt en wenst middels deze marktconsultatie een beter beeld te krijgen van de diverse opties. De marktconsultatie is oriënterend opgezet; er is een duidelijke behoefte, maar nog geen concreet idee over hoe deze ingevuld moet worden. De gemeente hoopt op basis van de resultaten in beeld te krijgen welke opties en functionaliteiten in een toekomstige oplossing opgenomen zullen worden. Nadat hier een duidelijk beeld van is gevormd, zal de gemeente besluiten of er overgegaan zal worden tot een inkoopopdracht en wat eventueel de bijpassende procedure zal zijn.

1.2. Beoogde werking voorraadbeheer

Afdeling Buitenzorg beschikt over veel groot materieel en gereedschappen, alsmede materialen en verbruiksartikelen. In de dagelijkse gang van zaken wordt dit constant gebruikt en/of uitgeleend, waardoor het lastig is om het overzicht te behouden. Om deze reden wenst afdeling Buitenzorg een oplossing die er in kan voorzien dat er geregistreerd wordt wie materieel/gereedschappen in gebruik heeft. Daarnaast beschikt de afdeling over veel verschillende verbruiksartikelen en materialen. Dit verschilt van verbruiksartikelen zoals diverse schroeven en bouten, tot aan handschoenen en overige beschermingsmiddelen, maar ook diverse materialen. De afdeling zoekt hierin een mogelijkheid om de voorraad bij te houden, zonder ieder schroefje en boutje te registreren.

1.3. Procedure marktconsultatie

De marktconsultatie zal initieel bestaan uit een schriftelijke uitwisseling van informatie. De gemeente wenst hierbij de mogelijkheid te behouden om individuele respondenten uit te nodigen voor een demonstratie van hun oplossing, waarschijnlijk via Microsoft teams. Respondenten dienen hun beantwoording in via TenderNed. Alle overige communicatie zal tevens via TenderNed verlopen. Afsluitend zal er een verslag worden opgesteld, welke openbaar wordt gepubliceerd. De gemeente zal in dit verslag op een algemene wijze beschrijven welke inzichten zijn opgedaan, zonder specifieke functionaliteiten te benoemen of deze te koppelen aan bedrijfsnamen.

De gemeente benadrukt dat de marktconsultatie slechts een oriënterend doel heeft en dat het indienen van een reactie geheel vrijblijvend is. Op basis van de ingewonnen informatie wordt besloten of er tot de aankoop van een oplossing wordt overgegaan. Het reageren op de marktconsultatie geeft geen garantie op mededinging bij een eventuele inkoopopdracht. Respondent kan er dan ook geen rechten aan ontleen.

1.4. Planning marktconsultatie

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	17-11-2022
Indienen schriftelijke antwoorden	01-12-2022
Gesprekken/demonstraties	05-12-2022 t/m 09-12-2022
Beschikbaarstelling verslag marktconsultatie	15-12-2022

2. Uitvraag

De gemeente wil een open uitvraag doen aan de markt, waarin respondenten de gelegenheid krijgen om uit te leggen op welke wijze hun product kan voorzien in de behoefte van de gemeente. Hieronder wordt aangegeven welke informatie de gemeente hoopt op te halen in de antwoorden. Deze punten zijn verdeeld over 'materieel/gereedschappen' en 'verbruiksartikelen/materialen'. Tot slot is er een vragenblok opgesteld met algemene vragen over de oplossing. De gemeente vraagt aan de respondent om zijn antwoord te beperken tot 4 pagina's A4.

Beheren materieel/gereedschappen

Zoals in hoofdstuk 1.2 is uitgelegd, beschikt de gemeente over veel groot materieel en gereedschappen. De gemeente wil aan respondent vragen om te beschrijven hoe zijn oplossing kan voorzien in de behoefte om meer controle op het materieel en de gereedschappen te krijgen. Hierin hoopt de gemeente inzicht te krijgen in de volgende aspecten:

1. De mogelijkheden van de oplossing om materieel en gereedschappen te registreren;
2. De mogelijkheden die de oplossing biedt om bij te houden wie het materieel/gereedschap gebruikt;
3. De zaken die de gemeente moet organiseren om dit mogelijk te maken. Denk aan ruimte, barcodes, stickers, apparaten om te scannen etc.;
4. De werkwijze en de handelingen die de medewerkers van locatie Buitenzorg moeten hanteren om het mogelijk te maken;
5. Welke andere mogelijkheden kent respondent om voorraadbeheer te realiseren?

Verbruiksartikelen/Materialen

Onder verbruiksartikelen en materialen schaat de gemeente spullen die niet hergebruikt kunnen worden. Dit heeft als gevolg dat de oplossing voor deze producten op een bepaalde wijze moet kunnen voorzien in voorraadbeheer. Hier kan op diverse manieren invulling aan gegeven worden. Voorwaarde voor de gemeente is dat niet ieder boutje en schroefje geregistreerd hoeft te worden wanneer deze worden gebruikt, dit zal te tijdrovend zijn. In dit kader wenst de gemeente inzicht in de volgende aspecten:

1. De mogelijkheden van de oplossing om diverse verbruiksartikelen en materialen te registreren;
2. De wijze waarop de oplossing kan voorzien in de behoefte van de gemeente tot voorraadbeheer van deze artikelen en materialen;
3. De zaken die de gemeente moet organiseren om dit mogelijk te maken;
4. De mogelijkheden die de oplossing biedt om direct bestellingen te plaatsen bij bestaande leveranciers van de gemeente (niet essentieel);
5. De werkwijze en de handelingen die de medewerkers van locatie Buitenzorg moeten hanteren om het mogelijk te maken;

Algemene vragen

Bovenstaand heeft de gemeente de informatievraag verdeeld over de behoefte. Hiernaast zijn er ook nog een aantal aspecten over de oplossing in het algemeen. Deze worden hieronder weergegeven:

1. De mate waarin respondent in staat is om de gemeente te ontzorgen in de implementatie en implementeren van de oplossing;
2. De wijze waarop respondent ervoor zorgt dat zijn oplossing zo gebruiksvriendelijk mogelijk is;
3. In het geval van een software: De platforms waarop de software beschikbaar is (denk aan PC, tablet, telefoon);
4. Is respondent bereid om een demonstratie van zijn oplossing te geven in een teams-overleg?